

Afdelingsreglement

V&VN

Arboverpleegkundigen



Inhoudsopgave

1	Algemene bepaling(en)	3
1.1	Artikel 1: Status van dit afdelingsreglement	3
1.2	Artikel 2: De afdeling	3
2	Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling	4
2.1	Artikel 3: Lidmaatschap van de afdeling	4
2.2	Artikel 4: Organen en commissies	4
3	Bestuurlijke verhoudingen	5
3.1	Artikel 5: Bevoegdheden van de afdeling	5
3.2	Artikel 6: Financiën	6
3.3	Artikel 7: Toezicht op afdelingsbesluiten	6
4	Ondersteuning van de afdeling	8
4.1	Artikel 8: Ondersteuning van de vereniging V&VN	8
5	Slotartikel	9
5.1	Artikel 9: Wijzigingen afdelingsreglement	9

1 Algemene bepaling(en)

1.1 Artikel 1: Status van dit afdelingsreglement

Dit afdelingsreglement van V&VN Arboverpleegkundigen is op 7 juni 2019 door het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland te Utrecht (verder te noemen: de vereniging V&VN) goedgekeurd. Hiermee is dit afdelingsreglement onlosmakelijk verbonden met het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN.

1.2 Artikel 2: De afdeling

V&VN Arboverpleegkundigen is een afdeling van V&VN en kan als zodanig optreden als de beroepsvereniging van Arboverpleegkundigen in Nederland, (verder te noemen: afdeling). De afdeling heeft ten doel het bevorderen van de beroepsontwikkeling, positionering van de Arboverpleegkundigen, alsmede belangen behartigen van de leden van de afdeling Arboverpleegkundigen. Het expertisegebied Arboverpleegkundigen is de leidraad voor de functie van arboverpleegkundigen (zie verder het expertisegebied).

Doelstellingen:

- Professionalisering van het arboverpleegkundig beroep
- Bevorderen van de kwaliteit van zorg zowel beroepsinhoudelijk als naar de hulpvragen
- Bewaken van de kwaliteit van de opleiding tot Arboverpleegkundigen
- Het beoordelen en mede ontwikkelen van opleiding en scholing binnen het werkveld
- Als landelijk netwerk functioneren
- Aanspreekpunt zijn en invloed uitoefenen op bestuurlijke en politieke besluitvorming.

2 Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

2.1 Artikel 3: Lidmaatschap van de afdeling

De afdeling V&VN arboverpleegkundigen bestaat voor en door leden, van leden wordt een actieve inbreng, bijdrage en deelname aan de activiteiten en doelstellingen van de afdeling verwacht. Verpleegkundigen kunnen slechts lid zijn van de afdeling V&VN Arboverpleegkundigen indien zij werkzaam zijn als arboverpleegkundige binnen de bedrijfs- en verzekeringsgeneeskunde dan wel als verpleegkundige werkzaam binnen de bedrijfs- en verzekeringsgeneeskunde. Voor verdere voorwaarden van deelname aan de afdeling gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN, hoofdstuk I, artikel 4 tot en met 5.

2.2 Artikel 4: Organen en commissies

V&VN Arboverpleegkundigen kent een afdelingsbestuur, bestuurscommissies en afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur is in zijn geheel verantwoordelijk voor de taken, waarbij de taken verdeeld zijn onder de verschillende bestuursleden. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor 1 of meer portefeuilles.

Elke commissie heeft een contactpersoon vanuit het bestuur.

- Afdelingsbestuur
- Alle actieve opgerichte commissies (communicatie, kas, opleidingen, richtlijnen e.a.)
- Afdelingsvergadering: er zijn per jaar 2 vergaderingen met de leden gepland.

3

Bestuurlijke verhoudingen

3.1

Artikel 5: Bevoegdheden van de afdeling

De afdeling wordt vertegenwoordigd door een afdelingsbestuur. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden van de afdeling V&VN arboverpleegkundigen die actief werkzaam zijn in het werkveld. Daarnaast heeft het de voorkeur dat het bestuur wordt aangevuld met een arboverpleegkundige in opleiding en een verpleegkundige werkzaam in de verzekeringsgeneeskunde. Het bestuur komt tot stand doordat leden zich hier beschikbaar voor stellen tijdens de afdelingsvergadering. Het bestuur wordt jaarlijks in de afdelingsvergadering van april vastgesteld.

Het afdelingsbestuur van V&VN Arboverpleegkundigen is bevoegd binnen de beleidskaders van de vereniging V&VN eigen specialismegerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van de volgende taken:

- Mail contact
- Financiën
- Contactpersoon V&VN
- Contactpersoon externe betrekkingen
- Contactpersoon internationale betrekkingen (o.a. Fohneu)
- Contactpersoon scholingen/ congres
- Contactpersoon hogescholen/ opleiding arboverpleegkundige (AVK)
- Kwaliteitsbeleid
- Beroepsontwikkeling en opleiding
- Netwerkbijeenkomst etc.
- Internet
- Ledenwerving en ledenbehoud
- Secretariaat
- Tijdschriften en vakbladen
- Congres / scholing
- Contact met opleidingsinstellingen

De afdeling kent commissies, de aansturing van deze commissie is zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle commissieactiviteiten formeel en materieel bij het afdelingsbestuur ligt.

De leden van het afdelingsbestuur aanvaarden hun functie als bestuurslid voor een periode van 3 jaar, waarna verlenging mogelijk is van maximaal één aaneensluitende periode van 3 jaar.

Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt daarvoor verantwoording af in de afdelingsvergadering. Daartoe wordt jaarlijks ten minste één afdelingsvergadering gehouden.

Besluitvorming gebeurt op basis van meerderheid van aanwezige stemmen. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergaderingen.

Bestuursleden genieten een vergoeding (in ieder geval vacatiegeld en reiskosten) voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding wordt met de jaarlijkse begroting vastgesteld en door de afdelingsvergadering goedgekeurd.

3.2

Artikel 6: Financiën

Het afdelingsbestuur van V&VN Arboverpleegkundigen draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven. De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen.

Het afdelingsbestuur stelt een begrotingsvoorstel voor de afdeling vast. Dit begrotingsvoorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het begrotingsvoorstel voor een – door het verenigingsbestuur – tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.

Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur, toetst het verenigingsbestuur V&VN het begrotingsvoorstel van de afdeling op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel. Het verenigingsbestuur V&VN informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur V&VN het begrotingsvoorstel van de ledenvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur V&VN ter zake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.

3.3

Artikel 7: Toezicht op afdelingsbesluiten

De vereniging V&VN kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn de bestuursleden schriftelijk mededeling dienen te doen. De vereniging V&VN is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.

In geval van opschorting is de vereniging V&VN verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met de betreffende afdelingsbesturen te bespreken. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door de vereniging V&VN of anders tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door de afdelingsbesturen, heeft de vereniging V&VN de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of de betreffende

afdelingsbesturen te verbieden aan het besluit uitvoering te geven. Afdelingsbesturen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de vereniging V&VN en aan daartoe door de vereniging V&VN ingeschakelde commissies.

4

Ondersteuning van de afdeling

4.1

Artikel 8: Ondersteuning van de vereniging V&VN

V&VN Arboverpleegkundigen wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.

Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau V&VN en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau V&VN om. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s) (contactpersoon van V&VN bureau). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht. De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.

5

Slotartikel

5.1

Artikel 9: Wijzigingen afdelingsreglement

Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 30 dagen voor de betreffende afdelingsvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden bekend gemaakt worden.

Het afdelingsreglement en eventuele andere reglementen kunnen slechts gewijzigd worden bij een besluit van de afdelingsvergadering, genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen. De wijziging mag niet in strijd zijn met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van V&VN. Wijzigingen in de reglementen treden in werking nadat deze door het verenigingsbestuur van V&VN zijn goedgekeurd en zij schriftelijk of digitaal aan alle leden zijn meegedeeld, of op het tijdstip door de ledenvergadering wordt vastgesteld